

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

«Отнесение земель или земельных участков
в составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую»

**Форма заявления на отнесение земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории**

кому:

*(наименование уполномоченного на отнесение
земельного участка к определенной категории земель
органа местного самоуправления)*

от кого:

*(наименование и данные организации для юридического
лица / фамилия, имя, отчество для физического лица)*

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;)

Заявление

об отнесении земельного участка к определенной категории земель

Прошу отнести земельный участок:

расположенный адресу (местоположение) _____

площадью _____
с кадастровым номером _____
к категории земель _____

*(указывается категория земель, к которой предполагается отнести
земельный участок)*

Земельный участок принадлежит _____

(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве _____

(указывается право на землю (земельный участок))

Результат услуги выдать
следующим способом:

Приложения:

(документы, которые представил заявитель)

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги

«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель или перевод земель и земельных участков в
составе таких земель из одной категории в другую»

**Форма заявления на перевод земель или земельных участков в составе таких
земель из одной категории в другую**

кому:

*(наименование уполномоченного на перевод
земельного участка из одной категории в другую
органа местного самоуправления)*

ОТ КОГО:

*(наименование и данные организации для юридического
лица / фамилия, имя, отчество для физического лица)*

(адрес места нахождения; адрес электронной почты;)

**Ходатайство
о переводе земельного участка из одной категории в другую**

Прошу перевести земельный участок:

расположенный по адресу (местоположение) _____

площадью _____

с кадастровым номером _____

из категории земель _____
(указывается категория земель, к которой принадлежит земельный участок)

в категорию земель _____
*(указывается категория земель, в которую планируется осуществить перевод земельного
участка)*

В СВЯЗИ _____
*(указывается обоснование перевода земельного участка с указанием на положения
Федерального закона от 21.12.2004 № 172-ФЗ)*

Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земли (земельного участка))

на праве _____
(указывается право на землю (земельный участок))

Результат услуги выдать
следующим способом:

Приложения: _____
(документы, которые представил заявитель)

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (фамилия и инициалы)
Дата _____ г.		

Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории земель или
перевод земель и земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента	1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	–	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления о недостаточности представленных документов, с указанием на соответствующий	1 рабочий день				

1	2	3	4	5	6	7
	документ, предусмотренный пунктом 2.8 Административного регламента либо о выявленных нарушениях. Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 1 рабочего дня со дня поступления соответствующего уведомления заявителю.					
	В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не исправления выявленных нарушений, формирование и направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа					

1	2	3	4	5	6	7
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.19 Административного регламента, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
	Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган/ГИС	– Направленное	заявителю электронное сообщение о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению
	Направление заявителю электронного сообщения о приеме заявления к рассмотрению либо отказа в приеме заявления к рассмотрению с обоснованием отказа				наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.10 Административного регламента	
2.Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление	направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставл	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные

1	2	3	4	5	6	7
муниципальной услуги			ение государств енной (муниципальной) услуги		находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	пунктами 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомств енного запроса в орган или организацию, предоставляю щие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрен ы законодатель ством РФ и субъекта РФ	должностн ое лицо Уполномо ченного органа, ответствен ное за предоставл ение муниципа льной услуги	Уполномоченны й орган) /ГИС/ СМЭВ	– получение	документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

1	2	3	4	5	6	7
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственно (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.13-2.14 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №5, №6, №7 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5, № 6 или № 7 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	До 5 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление	Уполномоченный орган) / ГИС	–	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении №5, №6, №7 к Административному регламенту, подписанный

1	2	3	4	5	6	7
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа)или иное уполномоченное им лицо			усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица

5. Выдача результата

формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления муниципальной услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	– Внесение сведений о	конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги,	в сроки, установленные соглашением	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи	выдача результата муниципальной услуги заявителю в

1	2	3	4	5	6	7
	указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	о взаимодействии между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги		результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления муниципальной услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	ГИС	Результат	муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной ус	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	ГИС	-Результат	предоставления муниципальной услуги, указанный в

1	2	3	4	5	6	7
луги, указанного в пункте 2.5 Административног о регламента, в форме электронного документа в ГИС	Административного регламента, в реестр решений		ответстве нное за предостав ление муницип альной услуги			пункте 2.5 Административного регламента внесен в реестр

Приложение № 4
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Отнесение земель или земельных участков в
составе таких земель к определенной категории
земель или перевод земель и земельных участков в
составе таких земель из одной категории в
другую»

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления услуги**

*(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории
земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)*

ОТ _____
№ _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель к
определенной категории земель или перевода земель или земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую
категорию»**

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № ____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом (_____) принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

- _____;
- _____;
- _____.

Разъяснение причин отказа:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____.

Дополнительная информация:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Приложение №5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории земель или перевод земель и земельных
участков в составе таких земель из одной категории в другую»

**Форма решения об отнесении земель или земельных участков в составе
таких земель к определенной категории земель**

*(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной
категории земель)*

ОТ _____
№ _____

Кому: _____

**РЕШЕНИЕ
об отнесении земельного участка к определенной категории земель**

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков
из одной категории в другую», уполномоченным органом

*(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной
категории в другую)*

принято решение об отнесении земельного участка с кадастровым номером _:_____:_____,
площадью _____ кв. м, расположенному по адресу:
_____, к категории земель
«_____».

Дополнительная

информация:

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.

Приложение №6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую»

**Форма решения о переводе земель или земельных участков в составе
таких земель из одной категории в другую**

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)

от _____
№ _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
о переводе земельного участка из одной категории в другую

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного перевод земельного участка из одной категории в другую)

принято решение о переводе земельного участка с кадастровым номером __:__:__, площадью ____ кв. м, расположенному по адресу: _____, из категории земель «_____» в категорию земель «_____», для цели: _____.

Дополнительная информация: _____

(должность)

Дата _____ г

(подпись) (фамилия и инициалы)

Приложение №7

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги «Отнесение земель или земельных участков в составе таких земель
к определенной категории земель или перевод земель и земельных участков
в составе таких земель из одной категории в другую»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

*(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной
категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)*

от _____
№ _____

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему
документы, руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2004 № 172-ФЗ «О переводе
земель или земельных участков из одной категории в другую», уполномоченным органом
(_____), принято решение об отказе в предоставлении
услуги, *(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного
участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)*

по следующим основаниям:

- _____;
- _____.

Разъяснение причин отказа:

- _____;
- _____;

- _____.

Дополнительно информируем: _____

_____.

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться с запросом о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги

(_____),

(наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на отнесение земельного участка к определенной категории земель или перевод земельного участка из одной категории в другую)

а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____ г.